**MẪU THÔNG BÁO XEM XÉT KỶ LUẬT LAO ĐỘNG**

….……., [ngày] [tháng] [năm]

**THÔNG BÁO**

Về việc xem xét xử lý kỷ luật lao động

(Lần thứ: ….)

**Kính gửi: [Ông]/[Bà]……………………………………………**

**Địa chỉ:………………………………………………..**

- Căn cứ vào Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua vào 1 ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021; và

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành Bộ luật Lao động về kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất.

Công ty………………….. đề nghị [Ông]/[Bà] có mặt tại [ghi địa chỉ văn phòng Công ty hoặc văn phòng chi nhánh] vào lúc……. giờ ….. phút [ngày] [tháng] [năm] để tham gia cuộc họp xem xét xử lý kỷ luật lao động đối với hành vi [nêu rõ hành vi vi phạm]. Nếu [Ông]/[Bà] không thể tham dự buổi họp này, vui lòng thông báo cho Công ty được biết lý do vắng mặt. Trong trường hợp [Ông]/[Bà] không thông báo lý do vắng mặt, Công ty sẽ tiến hành xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

**Nơi nhận: Thay mặt và đại diện cho Công ty**

- Như trên; và

- Lưu Công ty. [Họ và tên]

[Tổng] Giám đốc